

Stellenausschreibung

Die Stadt Frankenberg/Sa. hat die Stelle

Sachgebietsleitung Bildung, Vereine und Sport (m/w/d)

ab dem 01.01.2025 mit 39 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist befristet auf 2 Jahre, mit der Aussicht auf unbefristete Einstellung. Die Vergütung erfolgt nach EG 10 TVöD.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Fachhochschulausbildung insbesondere im Bereich der Verwaltungswissenschaften, den Angestelltenlehrgang II oder vergleichbar
- umfassende und spezielle Gesetzeskenntnisse, insbesondere Fach- und Spezialkenntnisse sowie fundiertes Wissen im Bereich des Verwaltungsrechts
- ausgeprägte Bürger- und Kundenorientierung
- beherrscht Techniken der Gesprächsführung,
- gut entwickeltes Selbstbewusstsein / Reflexionsfähigkeit / Kritikfähigkeit.
- gute Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement im Arbeitsalltag
- verantwortungsbewusste, konstruktive und selbstständige Arbeitsweise
- anwendungsbereite Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen und moderner Fachverfahren
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Der Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- verantwortungsvolle, fachliche und organisatorische Leitung und Koordinierung des Sachgebietes
- Entwicklung von Leitbildern und Konzepten
- Haushaltsplanung und -überwachung
- Wahrnehmung aller Schulträgeraufgaben das Sachgebiet betreffend und Trägereaufgaben das Sachgebiet betreffend der städtischen Kindertagesstätten
- Entwicklung und Umsetzung von Grundsatzentscheidungen und Kontrolle der Bereiche
 - o Kita / Kindertagespflege / Hort / Schulen
 - o Kinder- und Erwachsenenbibliothek
 - o Vereine
- Organisation und Koordination der Vernetzung der Bildungseinrichtungen
- Zusammenarbeit mit den örtlichen Einrichtungen und weiteren Schuleinrichtungen vor Ort sowie mit den Schulleitungen der ortsansässigen Schulen
- Mitwirkung und Organisation von schulübergreifenden Fachangeboten
- Systematische Qualitätsentwicklung der Kitas und an den Schulen
- Zuarbeit für die Schulnetzplanung des Landkreises
- Organisation und Verwaltung des Schularchivs
- Steuerung der allgemeinen Angelegenheiten nach SächsSchulG (Schülerverkehr, Verpflegung, Ausstattung, Schüleraustausch etc.)
- Überwachung der Schulen bei den Ganztagsangeboten sowie Beantragung und Abrechnung

- Erarbeitung von Verträgen und Bescheiden im Aufgabenbereich
- Zusammenarbeit mit Trägern der freien Jugendhilfe und anderen Stellen (z.B. LJA, LRA)
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen zu gemeindlichen Einrichtungen der Jugendhilfe
- Erarbeitung von Sitzungsvorlagen für politische Gremien der Stadt sowie Teilnahme an den Sitzungen
- Akquise und Bearbeitung von Fördermitteln
- Erarbeitung von Verträgen
- Erstellung, Vollzug und Kontrolle von Satzungen
- Gebühren- und Kostenkalkulation

Angesichts der angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von m/w/d gleichermaßen erwünscht. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte im Sinne § 2 Abs. 3 SGB IX, die die o.g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datendurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.frankenberg-sachsen.de/datenschutz

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Verwenden Sie für Ihre postalische Bewerbung ausschließlich Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Mappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bewerbungskosten werden von der Stadt Frankenberg/Sa. nicht erstattet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 03.11.2024 an:

Stadtverwaltung Frankenberg/Sa.
 Bürgermeister
 Oliver Gerstner
 Markt 15
 09669 Frankenberg/Sa.

oder per Mail an:
bewerbungen@frankenberg-sachsen.de