

STELLENAUSSCHREIBUNG



Mitarbeiter Kulturmanagement (m/w/d)

Seien Sie mittendrin statt nur dabei und erleben Sie die vielfältige Kulturlandschaft in Frankenberg/Sa. hautnah als Teil der Frankenberger Kultur gGmbH (FKG).

Als 100%iges Tochterunternehmen der Stadt Frankenberg/Sa. umfasst die 2020 gegründete Gesellschaft verschiedene kulturelle Angebote: u.a. das Veranstaltungs- und Kulturforum Stadtpark samt Veranstaltungsmanagement, das Erlebnismuseum ZeitWerkStadt, die JugendKunstSchule, die Stadtgalerie der Leo-Lessig-Kunst-Stiftung sowie weitere touristische Attraktionen.

Wir bieten Ihnen ab sofort:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz (auf Teilzeitbasis)
- die Möglichkeit auch bereichsübergreifend eigene Ideen einzubringen
- Einbindung in ein dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- eine leistungsbezogene Entlohnung
- bedürfnisgerechte Gleitzeitarbeit
- angemessenen Urlaub

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen der Frankenberger Kultur gGmbH
- Absicherung von In- und Outdoor Events
- Budgetplanung und Angebotskalkulation
- Ansprechpartner im Veranstaltungsmanagement
- Kooperation mit externen Agenturen & Partnern

Was Sie mitbringen sollten:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Veranstaltungsmanagement oder kaufmännischen Berufen
- erste Berufserfahrungen im Kultursektor sind wünschenswert
- Motivation und Bereitschaft zum Anpacken, auch dann, wenn andere Party machen

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument bis zum **10. November 2024** und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin an j.weiser@stadtpark-frankenberg.de.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter 037206 641102 zur Verfügung.